ИСР 1.4.

Провести анализ информационного ресурса заданного назначения, созданного или используемого структурным подразделением.

Электронный журнал. Школа отказалась от использования бумажной версии журнала и перешла в цифровой вариант.

Первым делом нас встречает окно входа в систему. Здесь необходимо ввести логин и пароль. От того, кто войдёт в систему, зависит его список дальнейших действий. Так как я предметный преподаватель, мой список сильно ограничен.

Я могу войти непосредственно в сам журнал и создать заявку на перенос или создание нового ученика в системе.

Если зайти в журнал, перед нами выскочит список параллелей классов, у которых я веду предмет (7, 8 и 9 в моём случае). Выбрав нужную параллель, нужно будет выбрать конкретный класс и его подгруппу (так как кабинет информатики не может вместить в себя парты и столы с компьютерами для 30 учеников, то каждый класс делится на подгруппы по 15 человек). Открыв интересующий вас класс, можно увидеть таблицу учеников и даты проведения уроков, их вид (классная работа, самостоятельная работа и так далее). Пересечение строки ученика и даты обозначает его статус касательно это урока (присутствие, отсутствие по уважительной и неуважительной причине) и оценку за этот урок или её отсутствие. Справа будет расположен список проведённых уроков, посмотрев на который можно увидеть дату, домашнее задание, тему и номер урока. В начале каждого урока, преподаватель самостоятельно добавляет в этот список новый урок, указывая все необходимые данные.

Если выбрать пункт создания нового ученика или перенос его в другую группу или класс, нужно таким же путём найти необходимого ученика, выбрать его, зайти в настройки и выбрать что необходимо сделать с его положением в классе. Заявка направляется заместителю директора по УВР, и он выполняет или отклоняет запрос.

*Примечание*: я не имею права показывать скриншоты того как выглядит работа в электронном журнале из-за конфиденциальности данных.